

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 22.01.2024*

## **STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2023-2024**

**MOTTO:**

*„Educația este ceea ce rămâne după ce ai uitat tot ce ai învățat la școală”*

*Albert Einstein*

**Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:**

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr.21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G.nr.22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de Acțiune al Școlii (PAS) pentru perioada 2022-2027.

# PARTEA I

## MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PAS)

### MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră va urmări crearea unui cadru propice formării și dezvoltării deprinderilor și capacităților necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ, șansa către dezvoltarea personală și profesională, să devenim o școală deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri, adulți) indiferent de etnie sau religie, un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Vom căuta să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simți competent, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice.

Calculatorul va deveni unul dintre prietenii elevului.

De aceea, ne propunem să oferim șanse egale pentru educație și cultură.

Noi suntem o familie care nu pierde și nu îmbătrânește, ci transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare și temeinicie.

Opțiunea strategică a ultimilor ani în politica educațională a fost și este **calitatea în educație**.

Școlii i se cere să facă față atât provocărilor prezentului, cât și așteptărilor viitorului, să dea răspunsuri complexe situațiilor complexe, să reflecteze în interior ceea ce se întâmplă în societate.

Idealul educațional al școlii vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individului și formarea personalității autonome și creative.

Finalitățile specifice pe care dorim să le realizăm sunt:

- **Formarea personalității**—prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- **educarea**—în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, ale demnității și toleranței;
- **cultivarea** sensibilității față de problematica umană și de valorile morale și civice;
- **formarea capacității intelectuale**, a disponibilităților afective și a **abilităților practice**;
- **asimilarea** tehnicilor de muncă intelectuală necesară **autoinstruirii pe parcursul întregii vieți**;
- **dezvoltarea** armonioasă, prin educație fizică și educația pentru sănătate, educația ecologică și educația interculturală prin programe specifice;
- **identitatea Școlii Profesionalee Bordenani** —o abordare flexibilă a curriculum-ului pentru a răspunde nevoilor elevilor la diferite vârste și etape;

### **4.VIZIUNEAȘCOLII**

Descentralizarea sistemului de învățământ implică, trecerea accentului de la comunicarea pe verticală, descendentă, la comunicarea pe orizontală și pe diagonală.

În aceste condiții de sporire considerabilă a autonomiei școlii, parteneriatul interinstituțional devine un instrument esențial al activității manageriale.

Considerăm că deosebit de importantă într-o școală este relația educațională fundamentală dintre profesori și elevi.

Foarte important este de a urmări evoluția societății și de a ne propune realizarea acelor obiective care promovează școala pe trepte tot mai înalte, care țin cont de nevoile organizației, ale elevilor, ale părinților, ale cadrelor didactice.

Obiectivul major îl constituie creșterea calității actului de predare, prin promovarea metodelor active și aducerea noului în procesul predării-învățării.

Trebuie să avem în atenție și să urmărim formarea competențelor—cheie europene, precum:

- Comunicarea în limba română;
- Comunicarea în limbi de circulație internațională;
- Deprinderi de calcul matematic și competențe de bază în științe și tehnologie;
- Abilități în tehnologia informației și comunicațiilor;

- A învăța să învețe;
  - Competențe civice și interpersonale;
  - Anteprenoriat și conștiință culturală.
- „Școala trebuie să-l pregătească pe elev pentru viață.”

Documentele de politici și strategii europene și naționale pun accent pe importanța și necesitatea dezvoltării reale și eficiente, în societatea cunoașterii a acestor competențe în rândul tuturor absolvenților învățământului obligatoriu.

#### **Punctele tari:**

### **ANALIZAS.W.O.T**

- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- procent mare de promovare la examenul de Evaluare Națională la clasa aVIII-a;
- rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare;
- elaborarea curriculum la decizia școlii prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS;
- existența opționalului „Tehnologia informației” la clasele V-VIII din anul școlar 2006/2007;
- încadrare foarte bună-personal didactic calificat 100% și cu experiență;
- din totalul cadrelor didactice, 90,00% sunt titulari;
- creșterea numărului de cadre didactice tinere, calificate, preocupate permanent pentru propria dezvoltare profesională;
- relații interpersonale deschise, un climat de înțelegere, de ajutor reciproc, lucru în echipă;
- elevi disciplinați, frecvență bună;
- dotarea școlii cu calculatoare, imprimante, laborator de informatică;
- biblioteca bine dotată cu fond nou de carte;
- implicarea factorilor de conducere din școală în a stabili relații durabile cu autoritățile locale (primărie, poliție) și agenții economici;
- derularea unor proiecte comunitare cu finanțare extrabugetară;
- desfășurarea unor activități cultural-artistice comune școală-comunitate;
- monitorizarea și evaluarea rezultatelor activităților;
- informarea și formarea cadrelor didactice asupra aspectelor managementului la nivelul școlii vizând eficientizarea procesului decizional, crearea de comisii funcționale pe domenii specifice;
- realizarea planului de acțiune al școlii;
- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- eficiența managerială manifestată în realizarea echipelor la nivel formal;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism, reliefând deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare a unităților școlare;
- disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor;
- parteneriate cu părinții, Primăria, agenție economici;
- participarea factorilor de decizie la cursuri de formare pe probleme de management educațional;
- selectarea unor cadre didactice competente care fac parte din Consiliul de Administrație al școlii;
- disponibilitatea unor cadre didactice de a învăța și de a colabora cu ceilalți factori educaționali;

#### **Puncteslabe:**

- atitudini sporadice, valori și atitudini învechite;
- utilizarea calculatoarelor prea puțin la toate disciplinele;
- slabă motivație pentru unele cadre didactice, unii elevi și părinții acestora;
- lipsa unui cabinet medical în școală;
- absența profesorului de sprijin;

- lipsa de sprijin pentru copiii cu nevoi speciale;
- nu există sală de sport;
- spațiu lipsă pentru sala de lectură;
- lipsa sălii de ședințe sau spectacole;
- sisteme atitudinale anacronice ale unor cadre didactice;
- slaba reprezentare a coeziunii de grup și a sentimentului apartenenței profesorilor;
- lipsa experienței în stabilirea unui parteneriat funcțional școală-comunitate;
- existența unui număr mare de cadre didactice navetiste (90%);

#### **Oportunități:**

- colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora;
- angrenarea comunității locale în lucrările de întreținere a școlii;
- transformarea școlii într-un mediu incluziv;
- disponibilitatea instituțiilor locale (Primărie, Poliție, Biserică, Dispensar, Cămin Cultural) pentru parteneriate cu școala și de a oferi ajutor;
- disponibilitatea părinților pentru participarea la parteneriate și proiecte comune cu școala;
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare;
- populație școlară constantă în ultimii ani;
- reabilitarea localului școlii.

#### **Amenințări:**

- concurența școlilor apropiate din mediul urban;
- curriculum învechit și rigid;
- lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor didactice tinere specializate, pentru rezolvarea unor situații deosebite;
- lipsa dotărilor pentru elevii cu nevoi speciale;
- lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii;
- carențele atitudinale și comportamentale ale părinților;
- probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate;
- restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale;
- carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării;
- particularitățile situației social-economice din localitate;
- absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici-școală;
- dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității;
- rezistența la schimbare reală sau invizibilă;
- mișcarea personalului didactic;
- lipsa motivației personalului didactic și auxiliar;
- nivel ridicat de părinți plecați la muncă în străinătate la nivelul localității;
- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului
- rata mare de analfabetism a părinților elevilor;
- sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.
- avalanșa de informații și reglementări;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agendă;
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală;
- slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate.

## **Rezumat al aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Atât schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației Naționale, care privesc reforma curriculară, reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, eficienței și relevanței educației oferite, dar și pericolele iminente de comasare, ca urmare a nerealizării cifrei de școlarizare, rezultate din analiza diagnoza/proгноza realizată la nivel local se consideră prioritare următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea calității serviciilor de educație pe criterii de performanță cu respectarea legislației în vigoare.
- Dobândirea de către elevi a competențelor-cheie.
- Asigurarea progresului școlar, a performanței și creșterea procentului de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu.
- Asigurarea accesului și a echității în educație.
- Asigurarea formării și dezvoltării resursei umane.
- Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale

## **PARTEA A II-A** **PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA** **ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII**

### **ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII** (rezultate din diagnoza PAS și țintele strategice formulate în PAS):

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## **ABORDĂRI STRATEGICE**

***Ținta 1 .Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară***

### ***Dezvoltare curriculară***

- Aplicare de chestionare elevilor și părinților;
- Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor;
- Activități extracurriculare complementare.

### ***Dezvoltarea resurselor umane***

- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;

### ***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;
- Identificarea surselor de finanțare;
- Folosirea eficientă a dotărilor existente.

### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

- Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local
- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

## ***Tinta 2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă***

### ***Dezvoltare curriculară***

- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;
- Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.

### ***Dezvoltarea resurselor umane***

- participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;
- perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;
- elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.

### ***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;
- Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;
- Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.

### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

## ***Tinta 3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.***

### ***Dezvoltare curriculara***

- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ;
- Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor;
- Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.

### ***Dezvoltarea resurselor umane***

- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale

### ***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;
- Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;

### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

- Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ;
- Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ

### ***Ținta 4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE***

#### ***Dezvoltare curriculara***

- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;
- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținerea bazei materiale a școlii ;
- Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.

#### ***Dezvoltarea resurselor umane***

- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;
- Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;

#### ***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;
- Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;
- Procurarea de fonduri extrabugetare;
- Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;
- Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.

#### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

- Colaborarea cu comitetele de părinți la claselor;
- Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

### ***Ținta 5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională***

#### ***Dezvoltare ecurriculara***

- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;
- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;
- Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;
- Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.

#### ***Dezvoltarea resurselor umane***

- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;
- Motivarea participanților prin acordarea de premii.

#### ***Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale***

- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;

- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;
- Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.

### ***Dezvoltarea relațiilor comunitare***

- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## **TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI**

**A.** Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității.

**B.** Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

- Consiliul profesoral, format din 43 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.
- Consiliul de administrație este format din 9 membri, președinte fiind directorul școlii.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și a ritmicității notării
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisie program guvernamental lapte-corn-mere
- Comisia de disciplină/prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar/respectarea ROI
- Comisia de cercetare disciplinară
- Comisia pentru alcătuirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru programe și proiecte educative, parteneriate educaționale
- Comisia de coordonare și organizare a Examenelor Naționale
- Comisia de organizare și coordonare a examenelor de corigență
- Comisia pentru perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice
- Comisie de evidență și gestionare a manualelor școlare
- Consiliul pentru curriculum

- Comisia/comitetul de securitate și sănătate în muncă & PSI
- Comisia de acordare a burselor și a rechizitelor școlare
- Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- Comisia de recepție și inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ
- Comisiile Metodice
- Comisia de Etică
- Comisiade Control Intern Managerial
- Comisiade Anticorupție în Sistemul Educațional
- Comisia de mobilitate
- Comisia CEAC este formată din 5 membri și are următoarea componență:
  - 1 coordonator
  - 1 reprezentant ai corpului profesoral
  - 1 reprezentant al Sindicatului
  - 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților
  - 1 reprezentant al Consiliului Local
- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de un an.

### **PARTEA a III-a**

## **MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4430/2023;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

**SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:**

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

**PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;

- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

### **PARTEAaIV-a**

## **INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

### **PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de acțiune al școlii și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

### **TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:**

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

## PARTEAaV-a

### MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație– profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PAS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

#### **Pasul1**

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.

↓

#### **Pasul2**

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.

↓

#### **Pasul3**

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.  
Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.

↓

#### **Pasul4**

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.

↓

#### **Pasul5**

Consiliul de administrație aprobă Raportul anual de evaluare internă a calității propus.  
Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).

↓

#### **Pasul6**

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și finalizat pe platforma ARACIP

*Întocmit,  
Coordonator CEAC,  
Pprof. Bugaenco Livia-Oana*